

Принято  
На решении Совета родителей  
Протокол №1 от 12.08.2024г.

Утверждено  
Приказом №59 от 18.09.2024г.  
и.о. заведующего МБДОУ  
Вешкаймский детский сад «Рябинка»  
\_\_\_\_\_ М.В. Дементьева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МБДОУ ВЕШКАЙМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РЯБИНКА»**

## **Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вешкаймский детский сад «Рябинка» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2.** Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.** Совет родителей, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 1.1.** В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.2.** Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете при необходимости на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.4.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей.**

- 2.1.** Основными задачами Совета родителей являются:
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

## **3. Функции Совета родителей**

- 3.1.** Совет родителей Учреждения:
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями ( законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей**

##### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

**4.2.** Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей**

**5.1.** В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

**5.2.** В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники

Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**5.4.** Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

**5.5.** Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.6.** Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

**5.7.** Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.8.** Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

**5.9.** Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

**5.10.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

**6.1.** Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения, Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей**

### **7.1. Совет родителей несёт ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

### **8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.**

### **8.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

### **8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Советародителей.**

### **8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.**

### **8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично , прошнуровывается , скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.**

### **8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).**